ЧУВАТИ до 2018.г.,
Функција 18 / Редни број 74,
Обрађивач: ВС П. Бошковић,
Датум: 03.06.2013. године

ОДБРАНА
СЛУЖБЕНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ
инт. бр. 08/ 1778-1
године
БЕОГРАД 04 JUN 2013

Позив за подношење понуде

НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ, Београд, Ратка Ресановића 1, матични број 07093608, шифра делатности 8422, ПИБ 102116082, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012) позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом.

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: – Поправка расхладне куле за кидалице Инстрон, ред.бр. ЈН: **12/13.**

Место извршења услуге: – ВТИ, Ратка Ресановића 1, Београд

Обавештење: - Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом (прилози од бр.1 до бр.11).

Рок за достављање понуда је 20.06.2013.године до 10:00 часова (лично или поштом) на адресу **ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ**, Ратка Ресановића бр.1, 11000 Београд, са назнаком

Понуда - НЕ ОТВАРАТИ!
Поправка расхладне куле за кидалице Инстрон - бр. јавне набавке 12/13 - ПБ

На полеђини коверте навести: назив фирме, број телефона и адресу. Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, објекат бр.КН 168, канцеларија бр. 33.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији. Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 20.06.2013.године у 10:15 часова, у објекту број КН 168, канцеларија бр. 43 Б у кругу ВТИ у Жаркову, улица Ратка Ресановића бр. 1.

Овлашћени представници понуђача који присуствују отварању понуда морају поднети пуномоћје и уручити га председнику комисије пре почетка отварања понуда.

Одлука о најповољнијем понуђачу биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.
ВТИ задржава право да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чл.109. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/12).

Прилог: - конкурсна документација

ПБ

ДИРЕКТОР
пуковник
доц. др Зоран Рајић, дипл. инж.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- Поправка расхладне куле за кидалице Инстрон -

Број јавне набавке: 12/13

Јун 2013. године

С а д р ж а ј :

1. Упутство понуђачу како да сачини понуду **(Прилог бр.1)** 3
2. Образац понуде **(Прилог бр.2)** 7
3. Општи подаци о подизвођачу **(Прилог бр.2.1)** 8
4. Техничка захтеви **(Прилог бр.3)** 9
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину на који се доказује испуњеност услова **(Прилог бр.4)** 10
6. Изјава понуђача **(Прилог бр.5)** 11
7. Изјава о независној понуди **(Прилог бр.6)** 12
8. Изјава понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **(Прилог бр.7)** 13
9. Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде **(Прилог бр.8 А и 8 Б)** 14
10. Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења уговорних обавеза **(Прилог бр.9)** 16
11. Менично писмо-овлашћење за обезбеђење уговорних обавеза **(Прилог бр.10 А и 10 Б)** 17
12. Модел уговора **(Прилог бр.11)** 19

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Прилог број 1

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику.

2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора обавезно бити поднета на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

2.1. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде. **(Прилог бр.2)** и уз њега приложи понуду на свом меморандуму са детаљним описом и спецификацијом тражене услуге, према елементима из техничког захтева **(Прилог бр.3)**. Понуда мора садржати све елементе из техничког захтева.

2.2. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама **(Прилог број 4 и 5).**

2.3. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди **(Прилог број 6).**

2.4. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **(Прилог број 7).**

2.5. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке о најповољнијем понуђачу).

- **Менично писмо - овлашћење** (два примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде - број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти **(Прилог бр.8А и 8Б)**

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

2.6. Изјаву понуђача, попуњену, потписану и печатом оверену да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - **две бланко сопствене менице,** само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистровану код НБС и Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату. **(Прилог бр.9.)**

2.7. Модел уговора – попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом и последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора **(Прилог бр.11).**

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (тачка 2. конкурсне документације) понуда ће се одбити као неисправна.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде **(Прилог бр.2)**, обавезно наведе на који начин подноси понуду:
а) самостално; б) са подизвођачем; в) понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Понуђач је дужан да на свом меморандуму-понуди, који се доставља уз Образац понуде (Прилог бр.2), уколико ангажује подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да достави податке подизвођача **(Прилог бр.2.1)**, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у Уговору.

Уколико понуђачи доставе заједничку понуду обавезно морају доставити споразум којим су понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Приликом подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем понуђач је, као и наручилац, дужан да поштује све одредбе члана 80. и 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл. РС" 124/12).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Вредност понуде се исказују у динарима. Понуђач у понуди наводи укупну цену у коју су већ урачунати сви трошкови које поводом предметне набавке има. Цена је фиксна. Плаћање се врши у року од 30 дана од дана квалитативног и квантитативног пријема предмета набавке. Понуде са авансним плаћањем нису дозвољене.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума:

- **Најнижа понуђена цена.**

8. ПРЕГЛЕД И ДЕФЕКТАЖА

Понуђач може извршити увид у стање и извршити преглед и дефектажу уређаја који су предмет јавне набавке, најкасније пет дана пре истицања рока за подношење понуде.
Контакт особа за заказивање прегледа и дефектаже: мр.Милутин Никачевић, дипл.инж. тел. 011/2051-245, 011/2051-004.

9. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
Питања се упућују на адресу МО Војнотехнички институт, Р.Ресановића 1, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на јавну набавку бр. 12/13". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/2508-474.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неисправна.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 80. став 4. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од ДИПП-а.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.
Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона о јавним набавкама).
Понуђач приликом потписивања уговора обавезан је да депонује инструмент обезбеђења уговорних обавеза, – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем, као средство обезбеђења реализације уговора, у вредности од 10% укупне вредности уговора (тачка 3.5 Упутства понуђачу како да састави понуду).

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

14. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

15. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.
Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.
Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач може поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, у скалдау са чланом 148. 149 Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" 124/12).

Прилог бр. 2

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

П О Н У Д А бр. _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- Назив: .....
- Седиште: .....
- ПИБ број: .....
- Мат. број: .....
- Шифра делатности: .....
- Текући рачун и назив банке: .....
- Лице одговорно за потписивање уговора: .....
  (име и презиме)
- Лице за контакт: .....
  (име и презиме)
- Телефон: .....
- E-mail: .....

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку:
- **Поправка расхладне куле за кидалице Инстрон, ред.бр. ЈН: 12/13.** дајемо понуду:

а) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда

2. Ц Е Н А :

р.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	ЦЕНА
1.	Поправка расхладне куле за кидалице Инстрон	
	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	
	ПДВ 20%	
	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА , ГАРАНЦИЈА

- начин плаћања : _____
- гаранција: _____

5. РОК завршетка : _____

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Прилог бр. 2.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- Назив: .....
- Седиште: .....
- ПИБ број: .....
- Мат. број: .....
- Шифра делатности: .....
- Текући рачун и назив банке: .....
- Лице одговорно за потписивање уговора: .....
  (име и презиме)
- Лице за контакт: .....
  (име и презиме)
- Телефон: .....
- E-mail: .....

Место и датум:

_____

Подизвођач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Прилог бр. 3

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ
за поправку расхладне куле за хлађење кидалица "Инстрон"

према следећим елементима:

1. Поправка пумпи за воду које имају велика цурења. У том циљу треба извршити демонтажу истих, сервисирати их и поново монтирати.

2. Поправка расхладног торња, замена електромотора за погон вентилатора,грејача и капиларних термостата, каблова и свих ожичења на торњу. Каблове заштитити флексибилним не рђајућим цревима и исте обујмицама фиксирати за конструкцију. Замена капиларних термостата и електро мотора за погон вентилатора. За електро мотор треба направити нове носаче-анкере, а преко каишника обезбедити механичку везу са вентилатором. Замена грејача одговарајуће снаге са прирубницом и термо изолације цеви.

3. Поправка аутоматике електроормана и замена дотрајалих компоненти.

4. Провера и испитивање свих кабловских веза електро компоненти са електроорманом. У том циљу треба извршити и одговарајућа мерења отпора изолованости каблова према маси и међуфазни отпор. Такође треба проверити ефикасност заштите од опасног напона додира као и отпор уземљења.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Прилог бр. 4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I. Обавезни услови прописани чланом 75. и додатни услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
3. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му у року од три године пре слања позива за подношење понуде, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
4. да је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом .
6. да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетом.

II. Доказ о испуњености тражених услова из тачке I (члан 77 став 4. Закона о јавним набавкама):

- Изјава понуђача о испуњености услова (**Прилог бр. 5 конкурсне документације**), коју понуђач обавезно попуњава.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Прилог бр. 5

И З Ј А В А
(попуњава понуђач)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС. 124/2012),

фирма: _____,

са седиштем у_____, ул._____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и исту дајем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Прилог број 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:
_____

Понуђач:
_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(потпис)

Прилог број 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____

(потпис)

Прилог бр. 8 А

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____,

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____,_____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____

(потпис)

Напомена: **<u>доставља се уз понуду</u>.**

Прилог бр. 8 Б

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____,

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____,_____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Уколико Извршилац не достави рачун у року од 30 дана од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге, Наручилац ће исплату извршити у року од 15 дана од дана завођења рачуна у деловодни протокол Наручиоца.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења, а највише 5% од вредности уговорене услуге, извршене са закашњењем.
Обрачунату уговорну казну Наручилац ће одбити од фактуре Извршиоца, без претходног обавештења, с тим што је у обавези да у писаној форми обавести Извршиоца о зарачунатој уговорној казни за коју му се умањује рачун.

Ако Извршилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казненим одредбама (25 дана), Наручилац, без сагласности Извршиоца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу , у вредности од 10 % укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Извршилац има отворен текући рачун.

У случају да Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Извршилац има право на законски утврђену затезну камату.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

Члан 10.

У случају да Наручилац и Извршилац изврше промену назива, или уђу у састав друге радне организације – установе, уговор ће се наставити са пуним правом реализације са правним сукцесором уговорних страна.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 11.

Подаци из овог уговора, који се односе на предмет уговора, и све преписке које се обављају у вези истог, сматрају се службеном тајном.

Подаци у вези овог уговора немогу се давати на увид, нити саопштавати трећим лицима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Наручилац и Извршилац су се споразумели да ће за све време трајања уговора споразумно сарађивати на реализацији овог уговора.
За све евентуалне спорове за које се не би нашло споразумно решење, надлежан је Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Били какве измене и допуне овог уговора важеће су једино у писаној форми, потписане о оверене од обе уговорне стране.

Обавезе Наручиоца и Извршиоца по овом уговору трају све до потпуног извршења међусобних обавеза.

Уговор се може раскинути само на основу сагласности обе уговорне стране или из разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Захтев за раскид уговора мора бити документовано образложен. Висину обештећења, уколико се тражи, одредиће заједничка комисија обе уговорне стране.

За све оно што није дефинисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 2 (два) оригинална примерка и 3 (три) фотокопије, од којих се по (1) један оригинал налази код Наручиоца и Извршиоца, а по 1 (једна) фотокопија код Наручиоца, РЦ МО и Дирекције за имовинско правне послове МО.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ЗА ИЗВРШИОЦА:
Д И Р Е К Т О Р

ЗА НАРУЧИОЦА:
Д И Р Е К Т О Р
п у к о в н и к
доц. др Зоран Рајић, дипл.инж.